

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению общим собранием работников
ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»

Протокол № 1 от «21» февраля 2022г.

Приказ № 138-В от «21» февраля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении и поощрении работников
государственного автономного учреждения
дополнительного образования Новосибирской области
«Областной центр развития творчества детей и юношества»
(ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»)

Новосибирск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает виды поощрений государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества» (далее - Учреждение), регулирует порядок поощрений, а также порядок выдвижения кандидатур и представления работников Учреждения к награждению и поощрению государственными и ведомственными наградами.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на работников Учреждения.

1.3. Поощрения Учреждения входят в систему моральных и материальных стимулирований за труд как определенная форма общественного признания заслуг работника. Виды, основания и порядок поощрения работников Учреждения, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, отраслевыми, региональными нормативными документами, локальными актами Учреждения.

1.4. За многолетнюю безупречную работу в Учреждении (заслуги в научно-педагогической, организационно-административной, общественной и воспитательной работе, значительный вклад в развитие Учреждения, создание, укрепление и сохранение его материально-технической базы, участие в других видах деятельности, направленных на повышение авторитета Учреждения) работники могут быть представлены к поощрениям Учреждения, а также ведомственным или отраслевым наградам и поощрениям, государственным наградам Российской Федерации.

1.5. Решение о выдвижении кандидатуры работника Учреждения к награждению государственными и ведомственными или отраслевыми наградами принимает Совет Учреждения.

1.6. Ежегодное количество представлений к награждению и поощрению государственными и ведомственными или отраслевыми наградами от Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и отраслевыми нормативными документами, исходя из кадрового состава Учреждения.

2. Виды поощрения работников Учреждения.

2.1. Благодарственное письмо Учреждения

Благодарственное письмо Учреждения является формой поощрения и выражения общественного признания достижений работников при осуществлении своей трудовой деятельности за вклад в решение задач, стоящим перед Учреждением, в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет и каждые последующие 5 лет), за вклад в развитие системы дополнительного образования детей в Новосибирской области, за высокие профессиональные достижения (в педагогической деятельности, в сфере образования) и др.

Благодарственным письмом награждаются работники Учреждения при соблюдении следующих условий:

- стаж работы в Учреждении не менее 1-го года.

Решение о награждении Благодарственным письмом Учреждения принимается директором Учреждения на основании служебной записки и (или) представления руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения. В служебной записке и (или) представлении дается характеристика достижений работников, представляемых к награждению, с указанием конкретных заслуг, результатов деятельности, аргументированных конкретными фактами, и подтверждением достоверности сведений, содержащихся в служебной записке и (или) представлении.

Работники, награжденные Благодарственным письмом, могут быть представлены к повторному награждению Благодарственным письмом или к объявлению Благодарности Учреждения не ранее чем через два года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

2.2. Благодарность Учреждения

Благодарность Учреждения является формой поощрения и выражения общественного признания достижений работников при осуществлении своей трудовой деятельности:

- за вклад в обучение и воспитание обучающихся;
- за вклад в организацию отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области;
- за вклад в развитие системы дополнительного образования детей в Новосибирской области;
- за высокие профессиональные достижения (в педагогической деятельности, в сфере образования);
- за вклад в решение задач, стоящих перед Учреждением;
- за многолетний добросовестный труд;
- за вклад в патриотическое воспитание обучающихся;
- за вклад в развитие и совершенствование образовательной деятельности;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет и каждые последующие 5 лет);

Благодарность объявляется работникам Учреждения при соблюдении следующих условий:

- стаж работы в Учреждении не менее 3-х лет;
- наличие благодарственного письма Учреждения и (или) поощрений органов государственной власти Новосибирской области;
- широкое общественное признание;
- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

Решение об объявлении Благодарности Учреждения принимается директором Учреждения на основании служебной записки и (или) представления руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения. В служебной записке и (или) представлении дается характеристика достижений работников, представляемых к объявлению Благодарности, с указанием

конкретных заслуг, результатов деятельности, аргументированных конкретными фактами, и подтверждением достоверности сведений, содержащихся в служебной записке и (или) представлении.

Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом директора Учреждения.

Подготовка проекта приказа Учреждения об объявлении Благодарности работникам, оформление Благодарности, а также учет награжденных осуществляются отделом кадров Учреждения.

Работники, которым объявлена Благодарность, могут быть представлены к повторному объявлению Благодарности или к награждению Почетной грамотой Учреждения не ранее чем через два года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

Работникам, которым объявлена Благодарность выплачивается денежная премия, размер которой определяется в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом.

Вручение Благодарности может быть приурочено к проведению мероприятий, посвященных подведению итогов работы Учреждения за год, профессиональному празднику и иным праздничным дням, юбилейным датам (со дня рождения работника или основания Учреждения).

Благодарность объявляется лично работнику.

В трудовую книжку награждаемого вносится запись об объявлении Благодарности.

2.3. Почетная грамота Учреждения.

Почетная грамота Учреждения является формой поощрения и выражения общественного признания достижений работников Учреждения при осуществлении деятельности в сфере дополнительного образования на территории Новосибирской области:

- за особые заслуги в обучении и воспитании обучающихся;
- за особые заслуги в организации отдыха и оздоровления детей на территории Новосибирской области;
- за особый вклад в развитие системы дополнительного образования детей в Новосибирской области;
- за особый вклад в решение задач, стоящих перед Учреждением;
- за эффективную и безупречную работу в Учреждении;
- за многолетний добросовестный труд;
- за особые заслуги в патриотическом воспитании обучающихся;
- в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет и каждые последующие 5 лет).

Почетная грамота вручается работникам Учреждения при соблюдении следующих условий:

- стаж работы в Учреждении не менее 3-х лет;

- наличие Благодарности Учреждения и (или) поощрений органов государственной власти Новосибирской области;
- широкое общественное признание;
- отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

Решение о награждении Почетной грамотой Учреждения принимается директором Учреждения на основании служебной записки и (или) представления руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения. В служебной записке и (или) представлении дается характеристика достижений работников, представляемых к награждению Почетной грамотой, с указанием конкретных заслуг, результатов деятельности, аргументированных конкретными фактами, и подтверждением достоверности сведений, содержащихся в служебной записке и (или) представлении.

Решение об награждении Почетной грамотой оформляется приказом директора Учреждения.

Подготовка проекта приказа Учреждения о награждении Почетной грамотой работников, оформление Почетной грамоты, а также учет награжденных осуществляются отделом кадров Учреждения.

Работники, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению Почетной грамотой Учреждения не ранее чем через два года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

Работникам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается денежная премия, размер которой определяется в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

Вручение Почетной грамоты Учреждения производится в торжественной обстановке директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом.

Вручение Почетной грамоты может быть приурочено к проведению мероприятий, посвященных подведению итогов работы Учреждения за год, профессиональному празднику и иным праздничным дням, юбилейным датам (со дня рождения работника или основания Учреждения).

Почетная грамота вручается лично работнику.

В трудовую книжку награждаемого вносится запись о награждении Почетной грамотой.

3. Изменение положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения после рассмотрения на Общем собрании работников Учреждения.